

# **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA KIERUNKU INŻYNIERIA MATERIAŁOWA**

## **A. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

Warunkiem zaliczenia praktyki (**160 godzin**) jest jej odbycie (**po III roku**) wg poniższego programu i przedłożenie **koordynatorowi praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Materiałowej UKW** dokumentacji z praktyki poświadczonej przez zakład pracy, poprzedzone zgłoszeniem w terminie do 30 maja w semestrze VI koordynatorowi praktyk propozycji zakładu pracy (nazwa, dokładny adres, komórka przyjmująca na praktykę, imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia zakładu, termin odbycia praktyki), w którym student planuje odbyć praktykę zawodową.

## **B. ZADANIA PRAKTYKI**

1. Zadaniem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z:
  - a) strukturą organizacyjną zakładu (firmy), zakresem prac oraz procesami technologicznymi wynikającymi z profilu produkcyjnego lub usługowego danego zakładu (firmy);
  - b) charakterem pracy w przedsiębiorstwie;
  - c) sposobami wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych materiałów konstrukcyjnych w technice i gospodarce;
  - d) zarządzaniem gospodarką materiałową;
  - e) zarządzaniem zasobami ludzkimi.
2. Praktyka ma charakter obserwacji oraz próbnej pracy studenta w przedsiębiorstwie. Umożliwia ona studentom:
  - a) wypróbowanie swych umiejętności (tj. planowania, organizacji, administrowania i zarządzania) zdobytych w toku dotychczasowej nauki w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego oraz usprawnienie tych umiejętności w naturalnych warunkach pracy;
  - b) pogłębienie znajomości całokształtu pracy w różnych gałęziach gospodarki;
  - c) ukształtowanie właściwej postawy zawodowej;
  - d) nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji wybranych procesów technologicznych i ich dokumentowania.

Miejscem odbycia praktyki zawodowej mogą być zakłady przemysłowe i firmy o charakterze produkcyjnym lub produkcyjno-usługowym o profilu technicznym.

## **C. TREŚĆ I ORGANIZACJA PRAKTYKI**

Praktyka zawodowa trwa łącznie 4 tygodnie. Jest ona realizowana zgodnie z planem zawartym w punkcie F.

1. W czasie praktyki zawodowej studenci:
  - a) ustalają z opiekunem praktyki szczegółowy plan praktyki;
  - b) w pierwszych dniach dokonują obserwacji wybranych stanowisk pracy i opracowują sprawozdania z obserwacji wg pkt. E3,
  - c) w kolejnych dniach podejmują działania powierzone im przez opiekuna praktyk,
  - d) prowadzą Dziennik Praktyki / skoroszyt rosnący/, w którym umieszczają sprawozdania z codziennych obserwacji i działań; dziennik zawiera ponadto harmonogram praktyki wg załączonego wzoru (punkt G).
2. W czasie praktyki studenta obowiązuje dyscyplina pracy tak, jak wszystkich pracowników.

## D. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z RAMIENIA ZAKŁADU

- Opiekun praktyki kieruje praktyką zgodnie z wytycznymi uczelni.
- Opracowuje wspólnie ze studentami szczegółowy plan praktyki - harmonogram.
- Zaznajamia studentów z warsztatem swej pracy oraz zakresem swych obowiązków na danym stanowisku oraz zasadami jej organizacji.
- Troszczy się o to, by student prowadził dokumentację z obserwacji poznawanych procesów i samodzielnie podejmowanych działań pod kontrolą opiekuna,
- Obserwuje pracę studenta w czasie praktyki, gromadzi materiały do opinii o stopniu przygotowania studenta do zawodu.
- Pod koniec praktyki sporządza i przedkłada opinię o przebiegu i osiągnięciach realizowanej przez studenta praktyki.
- Bierze udział w naradach organizowanych przez dyrekcję przedsiębiorstwa lub innej placówki, poświęconych zagadnieniom praktyki zawodowej studentów.

## E. OBOWIĄZKI STUDENTÓW PRAKTYKANTÓW

1. Studenci zgłaszają się w miejscu praktyki w dniu rozpoczęcia o godz. 8<sup>00</sup>.
2. W pierwszym tygodniu praktyki student jest zobowiązany pocztą elektroniczną zawiadomić **koordynatora praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Materiałowej UKW** o planie realizacji praktyki, podać dni i godziny planowanej obecności w zakładzie (firmie).
3. Dokumentację Dziennika Praktyki studenci przygotowują w skoroszytach formatu A4 w następującej kolejności:
  - a) strona tytułowa „Dziennik praktyki” z zamieszczonymi na niej informacjami:
    - - imię i nazwisko studenta,
    - - kierunek studiów,
    - - nazwa i adres placówki, w której odbywał praktykę,
    - - imię i nazwisko opiekuna w zakładzie pracy.
  - b) otrzymany z Uczelni program praktyki;
  - c) opinia z praktyki z oceną
  - d) harmonogram praktyki;
  - e) sprawozdania z obserwacji;
    - struktura organizacyjna zakładu pracy (firmy),
    - podstawowy profil produkcyjny lub usługowy firmy,
    - system zarządzania i organizacji w zakładzie lub firmie (ISO i inne),
    - obieg dokumentacji technicznej na poszczególnych wydziałach oraz komórkach organizacyjnych,
    - proces projektowy głównych wyrobów - metody opracowania procesów technologicznych,
    - stanowiska pracy i obecny park maszynowy,
    - warunki bhp na indywidualnych stanowiskach pracy i w zakładzie,
    - zagadnienia związane z gospodarką materiałową oraz przestrzeganie ochrony środowiska w świetle przepisów Unijnych,
    - sposoby i możliwości doskonalenia i awansu zawodowego pracowników na różnych stanowiskach (głównie proponowane przez sam zakład pracy lub organizowane wewnętrznie),
    - sposoby wykorzystania technologii informacyjnej w zakładzie i na poszczególnych stanowiskach.
  - f) samodzielne opracowanie dotyczące ( do wyboru);
    - projektowania wspomaganego komputerowo lub wykorzystania nowoczesnych materiałów w produkcji,

- przygotowania stanowiska pracy i zadań wykonywanych na tym stanowisku,
  - biznes planu lub planu reorganizacji dla danej firmy lub jej części, np. działu, komórki, zespołu,
  - wybranego tematu związane ze specyfiką zakładu (firmy).
- g) opinia opiekuna o wykonanych samodzielnie pracach lub projektach;
- h) uwagi i wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki;
- i) rozliczenie z prac zleconych przez Wydział Inżynierii Materiałowej UKW.
4. W przypadku nie zrealizowania któregoś z zadań praktyki student przedkłada pisemne oświadczenie opiekuna o tym fakcie.
5. Dziennik Praktyk oraz opinie opiekuna praktyk studenci składają u **koordynatora praktyk zawodowych na Wydziale Inżynierii Materiałowej UKW** w pierwszym miesiącu po zakończeniu praktyki.

**F. PLAN PRAKTYKI ZAWODOWEJ PRZEZNACZONEJ DO REALIZACJI PO SEMESTRZE VI STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA / 4 TYGODNIE W WAKACJE / DO ZALICZENIA W SEMESTRZE VII**

ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NIEPEDAGOGICZNEJ studia pierwszego stopnia	Forma opracowania
<p>A. Zapoznanie się z zakładem pracy oraz zakresem obowiązków na danym stanowisku i zasadami jej organizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura organizacyjna zakładu pracy ( firmy)</li> <li>- podstawowy profil produkcyjnym lub usługowym firmy</li> <li>- system zarządzania i organizacji w zakładzie lub firmie ( ISO i inne)</li> <li>- obieg dokumentacji technicznej na poszczególnych wydziałach oraz komórkach organizacyjnych</li> <li>- proces projektowy głównych wyrobów - metody opracowania procesów technologicznych</li> <li>- stanowiska pracy i obecny park maszynowego</li> <li>- warunki bhp na indywidualnych stanowiskach pracy i w zakładzie</li> <li>- zagadnienia związane z gospodarką materiałową oraz przestrzeganie ochrony środowiska w świetle przepisów Unijnych</li> <li>- sposoby i możliwości doskonalenia i awansu zawodowego pracowników na różnych stanowiskach (głównie proponowane przez sam zakład pracy lub organizowane wewnętrznie)</li> <li>- sposoby wykorzystania technologii informacyjnej w zakładzie i na poszczególnych stanowiskach.</li> </ul>	pisemne sprawozdanie
<p>B. Wykonanie samodzielnego opracowania/projektu dotyczącego ( do wyboru)'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektowania wspomaganego komputerowo lub wykorzystania nowoczesnych materiałów w produkcji;</li> <li>- przygotowania stanowiska pracy i zadań wykonywanych na tym stanowisku;</li> <li>- biznes planu lub planu reorganizacji dla danej firmy lub jej części np. działu, komórki, zespołu wybranego tematu związane ze specyfiką zakładu ( firmy).</li> </ul>	projekt / dokumentacja / opis jako załącznik
<p>C. Prace zlecone przez Wydział Inżynierii Materiałowej UKW (badania)</p>	wg zlecenia

## G. WZÓR HARMONOGRAMU PRAKTYKI

Lp	Data	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Problematyka	Ocena	Podpis opiekuna